بسمه تعالی

فراخوان جذب نیروی انسانی قراردادی

دانشگاه جامع علمی کاربردی در راستای تامین نیروی انسانی مورد نیاز خود به استناد مصوبه پانزدهم از بیست و پنجمین نشست هیات امنای دانشگاه مورخ۹۲/۴/۴ از طریق برگزاری آزمون عمومی، اختصاصی، مصاحبه تخصصی و گزینش نسبت به جذب نیروی انسانی **قراردادی**جهت خدمت در **ستاد مرکزی دانشگاه** به شرح ذیل اقدام می نماید:

الف) تعداد شغل و رشته های تحصیلی مورد نیازبر اساس جنسیت

ردیف	شغل مورد نیاز	شرایط از لحاظ مدرک تحصیلی	تعداد مورد نیاز	جنسیت مورد نیاز	
				زن	مرد
حوزه ریاست و روابط عمومی					
۱	کارشناس روابط عمومی	کارشناسی ارشد روابط عمومی یا کارشناسی ارشد علوم اجتماعی	۱	-	۱
دفتر نظارت و ارزیابی					
۲	کارشناس آمار و فناوری اطلاعات	کارشناسی ارشد کامپیوتر در گرایش‌های نرم افزار و مهندسی فناوری اطلاعات IT و مدیریت مهندسی فناوری اطلاعات IT	۱	-	۱
دفتر مرکزی حراست					
۳	کارشناس حراست	کارشناسی ارشد در رشته های حقوق و علوم اجتماعی	۱	-	۱
		کارشناسی ارشد کامپیوتر در گرایش های نرم افزار و مهندسی فناوری اطلاعات IT و مدیریت مهندسی فناوری اطلاعات IT	۱	-	۱
	دفتر امور حقوقی و مجلس				
۴	کارشناس امور حقوقی	کارشناسی ارشد در یکی از رشته های گروه حقوق خصوصی، جزا و جرم شناسی	۲	-	۲
دفتر همکاریهای علمی و بین المللی					
۵	کارشناس اموربین الملل	کارشناسی ارشد مترجمی زبان انگلیسی	۱	-	۱
اداره کل امور شاهد و ایثارگر					
۶	کارشناس امور آموزش و پژوهش و رفاهی	کارشناسی ارشد مدیریت آموزشی مدیریت برنامه ریزی آموزش عالی ، روانشناسی و مشاوره	۱	-	۱

۷	کارشناس امور مشاوره	کارشناس یا کارشناسی ارشد وکلیه رشته های گروه روانشناسی ، مددکاراجتماعی، علوم اجتماعی، مطالعات خانواده، مشاوره، امورتربیتی	۱		۱
دبیرخانه هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی و مدرسین					
۸	کارشناس دبیرخانه هیات اجرایی جذب	کارشناسی ارشد در رشته های کامپیوتر (نرم افزار)- مهندسی فناوری اطلاعات IT یا ریاضی	۱	-	۱
هسته گزینش					
۹	کارشناس هسته گزینش	کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته های علوم اداری ، مدیریت در گرایش های مختلف	۱	-	۱
حوزه معاونت آموزشی					
۱۰	کارشناس برنامه ریزی آموزشی	کارشناسی ارشد در رشته های مدیریت ،مدیریت و برنامه ریزی آموزش عالی، مدیریت آموزشی، تحقیقات آموزشی، برنامه ریزی درسی و علوم تربیتی، برنامه ریزی آموزشی	۲	-	۲
۱۱	کارشناسIT	کارشناسی ارشد در رشته های مهندسی فناوری اطلاعات IT و کامپیوتر ترجیحا" با گرایش نرم افزار	۱	-	۱
۱۲	کارشناس آمار	کارشناسی یا کارشناسی ارشد آمار(کلیه گرایشها)	۱	-	۱
معاونت پژوهش و فناوری					
۱۳	کارشناس پژوهشی	کارشناسی ارشد یا رشته های مهندسی (کلیه گرایشها)	۱	-	۱
۱۴	کارشناس IT	کارشناسی ارشد مهندسی کامپیوتر یا مهندسی فناوری اطلاعات IT	۲	-	۲
۱۵	کارشناس آمار	کارشناس ارشد آمار(کلیه گرایشها)	۱	-	۱
معاونت فرهنگی و اجتماعی					
۱۶	کارشناس امور فرهنگی	کارشناسی ارشد مدیریت امور فرهنگی ، برنامه ریزی امور فرهنگی ،علوم اجتماعی ، جامعه شناسی ، روانشناسی	۲	-	۲
۱۷	کارشناس امور فرهنگی	کارشناس یا کارشناسی ارشد مدیریت امور فرهنگی و برنامه ریزی امور فرهنگی ،علوم اجتماعی ، جامعه شناسی ، روانشناسی	۱	-	۱
معاونت سنجش ، خدمات آموزشی و دانشجویی					
۱۸	کارشناس تربیت بدنی	کارشناسی ارشد رشته تربیت بدنی	۲	۱	۱

۱۹	کارشناسIT	کارشناسی یا کارشناسی ارشد مهندسی کامپیوتر یا مهندسی فناوری اطلاعات IT	۲	-	۲
۲۰	کارشناس برنامه ریزی آموزشی	کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته های مدیریت ، برنامه ریزی آموزشی، مدیریت آموزش عالی، مدیریت آموزشی، تحقیقات آموزشی، برنامه ریزی درسی و علوم تربیتی، تکنولوژی آموزشی،	۲	-	۲
۲۱	کارشناس آمار	کارشناسی یا کارشناسی ارشد در رشته آمار(کلیه گرایشات)	۱	-	۱
معاونت اداری مالی و مدیریت منابع					
۲۲	کارشناس بودجه	کارشناسی ارشد در رشته های گروه حسابداری- مدیریت مالی، گروه اقتصاد،مهندسی صنایع (مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت سیستمها و برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی)	۱	-	۱
۲۳	کارشناس تشکیلات و تحول اداری	کارشناسی ارشد و یا دکتری در کلیه رشته های گروه مدیریت و مهندسی صنایع (مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت سیستمها و برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی)	۱	-	۱
۲۴	کارشناس درآمد	کارشناسی ارشد و یا دکتری در رشته حسابداری و یا مدیریت مالی	۱	-	۱
۲۵	کارشناس عمران	کارشناسی ارشد و یا دکتری در رشته های مهندسی عمران- عمران و راه و ساختمان	۱	-	۱
۲۶	کارشناس تاسیسات	کارشناسی ارشد و یا دکتری در رشته های مهندسی علمی کاربردی عمران(شبکه های آب و فاضلاب)، تاسیسات ، مهندسی مکانیک(تاسیسات و تاسیسات حرارتی،برودتی)	۱	-	۱
۲۷	کارشناس امور قراردادها	کارشناسی ارشد و یا دکتری در کلیه رشته های گروه حقوق	۲	-	۲
۲۸	کارشناس کامپیوتر	کارشناسی ارشد و یا دکتری در رشته مهندسی کامپیوتر نرم افزار	۱	-	۱
۲۹	کارشناس امور اداری	کارشناسی ارشد و یا دکتری در رشته های گروه مدیریت و علوم اداری	۱	-	۱
۳۰	کارشناس مالی	کارشناسی ارشد و یا دکتری در رشته های حسابداری و مدیریت مالی	۲	-	۲

شرایط عمومی:

۱– تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.

۲– التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه

۳ - اعتقاد و التزام عملی به دین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۴- عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران.

۵– عدم اشتهار به فسق و فجور و عمل به مناهی اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی .

۶– نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.

۷- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی براساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.

۸– عدم اعتیاد و اشتهار به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.

۹– دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).

۱۰– برخورداری از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.

۱۱– برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.

۱۲– دارا بودن حداکثر ۳۰ سال تمام برای دارندگان مدرک کارشناسی و حداکثر۳۵ سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای و حداکثر ۴۰ سال تمام برای متخصصین با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی .

۱۳-داشتن گواهینامه معتبر در خصوص مهارتهای عمومی فناوری اطلاعات از مراکز معتبر تعیین صلاحیت شده و تسلط به تایپ در حد رفع نیاز حوزه مربوط .

۱۴- عدم تعهد استخدامی به سایر دستگاههای اجرایی، موسسات دولتی ، نهادهای عمومی غیردولتی، ارگانها و نهادها .

شرایط اختصاصی:

۱- ارائه تعهد محضری در خصوص عدم ادامه تحصیل به مدت ۵ سال و فسخ قرارداد در صورت عدم رعایت مفاد تعهدنامه.

۲- رزمندگان با حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان، آزادگان و همسران شهدا، جانبازان و آزادگان، فرزندان شاهد و جانباز و آزاده از شرط حداکثر سن معاف هستند.

۳- سهمیه استخدامی به داوطلبان بومی تعلق دارد.

تبصره: داوطلبان بومی به افرادی اطلاق می شود که محل سکونت فرد حداقل ۱۰ سال دراستان تهران باشد.

مدارک مورد نیاز که می بایست از طریق اینترنت و بصورت الکترونیکی ارسال گردد:

۱- تکمیل برگ درخواست شغل (در سایت ارایه شده).

۲- پرداخت مبلغ طبق دستورالعمل مندرج در نحوه ثبت نام.

۳- عکس ۴*۳ جدید، با فرمت (JPG (DPI 75 ، حداکثر ۱۶۰ کیلو بایت.

- متقاضی شرکت در آزمون می بایست بعد از پایان ثبت نام الکترونیکی(اینترنتی) کد رهگیری خود را یادداشت نموده و تا پایان مراحل جذب نزد خود نگهدارد. ضمناً " ورود مجدد به سایت و دریافت کارت ورود به جلسه آزمون و اطلاع از نتیجه آزمون فقط با استفاده از کد رهگیری امکان پذیر خواهد بود."

نحوه ارسال مدارک و مهلت ثبت نام :

۱- ثبت نام از طریق اینترنت انجام خواهد شد. متقاضیان واجد شرایط می بایست به سایت (www.sanjeshserv.ir) مراجعه و فرم ثبت نام را از تاریخ ۹۲/۱۲/۱۱ حداکثر تا تاریخ ۹۲/۱۲/۲۱ تکمیل نمایند و نسبت به واریز مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال به صورت الکترونیکی و از طریق کارتهای بانکی متصل به شبکه شتاب به عنوان حق شرکت در آزمون های توانمندی عمومی داوطلبان استخدام اقدام نمایند. (ایثارگران و فرزندان شاهد از پرداخت ۵۰٪ مبلغ مذکور معاف می باشند.)

۲- ثبت نام و پرداخت وجه به هیچ عنوان موجب ایجاد تعهد جذب نیرو برای دستگاه نمی گردد.

۳- به مدارک ناقص ترتیب اثر داده نخواهد شد. ضمنا وجوه پرداختی به هیچ وجه مسترد نمی شود.

۴- در صورت نیاز میتوانید با شماره های ۸۲۷۷۳۳۱۷ و ۸۲۷۷۳۳۲۹ تماس حاصل نمائید.

توزیع کارت و محل برگزاری و نحوه اعلام نتیجه آزمون :

۱- کارت ورود به جلسه آزمون از طریق سایت مذکور از تاریخ ۹۳/۱/۲۷ قابل دسترسی و دریافت می باشد. زمان برگزاری آزمون و محل برگزاری آزمون در هنگام ارایه کارت به اطلاع داوطلبان خواهد رسید.

۲- نتایج آزمون بر اساس ۳ برابر ظرفیت متعاقبا از طریق پایگاههای اطلاع رسانی مذکور اعلام خواهد شد.

مواد آزمون:

تعداد سوالات ۱۴۵ سوال بوده که به صورت چهار گزینه ای و بدون اعمال نمره منفی به شرح زیر در دو قسمت عمومی و اختصاصی طراحی می گردد.

الف) عمومی:

۱-معارف اسلامی (۳۰ سوال) ۲- زبان و ادبیات فارسی و ادبیات اداری (۳۰ سوال) ۳- اطلاعات سیاسی و اجتماعی و مبانی قانونی (۳۰ سوال).

ب) اختصاصی:

۱- زبان انگلیسی عمومی (۲۰سوال) ۲- مهارتهای عمومی فناوری اطلاعات (۲۰ سوال)

۳- ریاضی عمومی (۱۵ سوال)

تبصره: اقلیت های دینی از پاسخگویی به سوالات معارف اسلامی معاف می باشندو امتیاز آن در سایر موارد امتحان توزیع می شود.

مصاحبه اختصاصی:

مصاحبه تخصصی شامل سوالات تخصصی مرتبط با رشته شغلی مورد درخواست داوطلب می باشد.

تذکرات :

۱- بدیهی است در خصوص ایثارگران ، جانبازان و خانواده معظم شهدا بر اساس قوانین و مقررات اقدام خواهدشد.

۲- به مدارک ارسالی توسط دانشجویان و دارندگان مدارک تحصیلی بالاتر و پایین تر از مقاطع تحصیلی اعلام شده در شرایط احراز مشاغل مذکور در آگهی همچنین مدارک معادل (باستثنای دارندگان مدارک تحصیلی معادل صادره از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور که در آزمون جامع سازمان سنجش آموزش کشور شرکت نموده و قبول شده اند و گواهی مبنی بر امکان ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر با ارزش علمی دارند) ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳- مسئولیت ناشی از عدم رعایت دقیق ضوابط و شرایط اعلام شده در متن آگهی و یا ارسال مدارک به صورت ناقص بر عهده داوطلب خواهد بود و در هر مرحله از مراحل آزمون ، گزینش و جذب محرز شود که داوطلب به اشتباه و یا به عمد اطلاعات خلاف واقع داده و یا فاقد شرایط مندرج در آگهی است از انجام مراحل بعدی محروم گردیده و در صورت انعقاد قرارداد،قرارداد مذکور لغو و بلا اثر می گردد.

۴- اسامی پذیرفته شدگان پس از تائید مراجع ذیصلاح از طریق سایت www.uast.ac.ir به اطلاع داوطلبان خواهد رسید.

۵- انتخاب نهایی پذیرفته شدگان پس از موفقیت در آزمون عمومی، اختصاصی، مصاحبه و طی مراحل گزینش صورت خواهد گرفت و تا قبل از انعقاد قرارداد ، حقی برای افراد ایجاد نخواهد شد.